

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РХ ТКХиС
от 07.09.2023 №132/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам в
ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы), реализуемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Уставом Техникума.

1.3. Дополнительное образование (далее – ДО) направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

1.4. Цель образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее ДОП) – всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.6. Объединения дополнительного образования (далее – ОДО) располагаются в учебном корпусе Техникума, при необходимости на территории участников сетевой формы реализации ДОП.

1.7. Основными направлениями деятельности ДО в Техникуме являются:

- техническая направленность;
- естественнонаучная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- художественная направленность;
- социально-гуманитарная направленность;
- туристско-краеведческая направленность.

1.8. Дополнительное образование в Техникуме осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе в целях занятости детей и взрослых в возрасте от 15 до 18 лет (несовершеннолетние обучающиеся) и старше 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.9. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (по направлениям, соответствующим направлениям ДОП, реализуемых Техникумом) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.10. Техникум вправе привлекать к реализации ДОП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДОП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности ДОП определяется Техникумом.

1.11. Деятельность работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП, определяется должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Разработка и утверждение ДОП

2.1. Содержание ДОП определяются самим Техникумом, исходя из специфики получаемого образования, на основании учета потребностей регионального рынка труда и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Образовательный процесс проходит в объединениях (клубах, секциях, лабораториях, студиях, творческих коллективах и т.д.), а также индивидуально.

2.3. ДОП реализуются на базовом и углубленном уровне.

К углубленному и базовому уровню относятся ДОП, которые предоставляются обучающимся в возрасте от 15 до 18 лет, старше 18 лет, осваивающим программы среднего профессионального образования. При этом срок освоения программы составляет не менее 1 года, время обучения – от 2 до 12 часов в неделю.

2.4. ДОП разрабатываются самостоятельно педагогами, осуществляющими образовательную деятельность по ДО, с учетом возможностей материально-технической базы Техникума.

2.5. ДОП должна включать в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (наименование техникума; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, отражающее ее содержание и направленность; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы);

- пояснительную записку (общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), планируемые результаты);

- содержание программы:

- учебный план, составленный на весь период освоения программы и содержащий наименование разделов (модулей), тем; количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с распределением часов на теоретические и практические занятия, а также формы контроля;

- учебная программа (содержание программы отражается через краткое описание тем программы с указанием теоретических и практических видов занятий, объема часов, в соответствии с учебным планом);

- формы аттестации и оценочные материалы (описание форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии));

- организационно-педагогические условия реализации программы (сведения об условиях проведения теоретических, практических и (или) лабораторных занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях, отражается учебно-методическое и информационное обеспечение программы).

Макет программы ДО представлен в Приложении к настоящему Положению.

2.6. При реализации ДОП в Техникуме может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на проектно-модульном и модульно-компетентностном подходе по выстраиванию содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих

образовательных технологий.

2.7. ДОП обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. Разработанный проект ДОП предоставляется на проверку методисту техникума. Программы ДОП согласовываются методическим советом техникума и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.9. Для эффективной разработки и реализации деятельности ДО ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

3. Комплектование учебных групп

3.1. Перечень ДОП формируется в Техникуме до начала образовательного процесса на новый учебный год с учетом особенностей рынка труда и запросов участников образовательного процесса.

3.2. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2. Комплектование групп дополнительного образования может осуществляться в течение всего календарного года. В процессе обучения состав групп может меняться (уменьшаться или увеличиваться).

3.3. Уровень реализации, объем часов, и максимальная наполняемость группы определяется в ДОП.

3.4. Зачисление обучающихся на обучение по ДОП осуществляется приказом директора Техникума на основании заявления.

3.5. Для поступления на обучение по ДОП на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг

3.6. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора Техникума на основании:

- освоения программы ДО;
- по инициативе заявителя.

3.7. В случае успешного завершения первого года обучения двухгодичной углубленной ДОП перевод на следующий год обучения осуществляется автоматически.

4. Реализация ДОП

4.1. Обучение по ДОП реализуется в течение всего календарного года.

4.2. Секции, студии, объединения, клубы и другие формы ДО в Техникуме, действующие в соответствии с настоящим Положением, создаются как по инициативе администрации Техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей), так и по инициативе сторонних образовательных организаций - участников сетевой формы реализации ДОП.

4.3. Дополнительные занятия проводятся в соответствии с утвержденными ДОП.

Формы занятий групп ДО определяет ДОП: индивидуальная, групповая, индивидуально-групповая.

Работа групп может проводиться в кабинетах/мастерских, учебных лабораториях в виде обучающих занятий.

4.4. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с ДОП, характером деятельности, возрастом обучающихся, но не менее 10 человек в 1 группе на бюджетной основе.

4.5. С целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Техникума устанавливается режим занятий при получении ДО.

Расписание занятий ОДО согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума.

Утвержденное расписание размещается на официальном сайте и информационных стенах Техникума.

4.6. Обучение и воспитание лиц, получающих ДО, заполнение документации ведется на русском языке.

4.7. При реализации ДОП педагог самостоятелен в выборе системы оценок, форм и периодичности проведения аттестации обучающихся.

К ним относятся: защита портфолио, собеседования, публикации, а также участие обучающихся в олимпиадах, смотрах - конкурсах, выставках, конференциях и т.п.

4.8. Занятия в учебных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога.

4.9. При реализации ДОП Техникума могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, а также электронное обучение.

4.10. При реализации ДОП могут быть организованы массовые мероприятия.

4.11. Результаты обучения должны быть отражены в ДОП.

Результатом обучения является участие обучающихся Техникума в конкурсных мероприятиях на уровне образовательной организации, а также городских, республиканских и всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

4.13. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса дополнительного образования

5.1. Обучающиеся по ДОП имеют право:

- на получение информации о ДО в Техникуме;
- на получение ДО в группах Техникума в соответствии с утвержденной программой;
- на пользование аудиториями, залами, оборудованием, инвентарем, библиотечным фондом Техникума;
- на занятия в нескольких группах (объединениях) с соблюдением санитарно-гигиенических норм;

5.2. Обучающиеся по ДОП обязаны:

- выполнять требования Устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся, распоряжений администрации Техникума и педагогов;
- уважать достоинство других обучающихся и работников Техникума;
- бережно относиться к имуществу Техникума;
- соблюдать правила техники безопасности;
- не допускать пропуски занятий без уважительной причины;
- извещать педагога ДО о причинах отсутствия на занятиях.

5.3. Педагоги, участвующие в реализации ДОП, имеют право:

- на свободу выбора примерной, типовой, авторской или экспериментальной образовательной программы по ДО;
- на выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков лиц, обучающихся по ДОП;
- проводить учебные занятия по ДОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя системы удаленной видеоконференцсвязи;
- на повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации с отрывом и без отрыва от производства, участие в фестивалях конкурсах, посещение занятий коллег и др.).

5.4. Педагоги, участвующие в реализации ДОП, обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, должностной инструкции и распоряжений администрации Техникума;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;
- быть ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности;
- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса при получении ДО;
- своевременно, в день проведения занятия, заполнять журнал учета работы педагога ДО в объединении (секции, клубе, студии, объединении ит.п.);
- комплектовать состав обучающихся групп и принимать меры по его сохранению в течение всего срока обучения;
- при необходимости проводить дополнительный набор обучающихся;
- организовать образовательный процесс в группах в соответствии с расписанием занятий и утвержденной ДОП;
- своевременно предупреждать обучающихся и администрацию Техникума о переносе или отмене занятий;
- готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
- изучать личность обучающихся, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности при выборе форм, методов и средств обучения выявлять способности обучающихся, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающимся на занятиях;
- участвовать в работе педагогических советов, методических советов, семинаров, конференций проводить открытые и итоговые занятия.

5.5. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- составлять расписание занятий и предоставлять его на утверждение директором за 1 неделю до начала реализации ДОП;
- предоставлять приказ о педагогической нагрузки за 1 неделю до начала реализации ДОП;
- осуществлять контроль за посещением занятий обучающимися согласно утвержденному расписанию;
- осуществлять контроль за своевременным и правильным ведением журнала учета работы педагога в объединении (секции, клубе, объединение, клубе и т.п.).

Приложение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

*Рассмотрена на заседании
Методического совета
Протокол № ____
«____»_____ 20____ г*

*Утверждена:
Заместитель директора по УР

«____»_____ 20____ г*

Дополнительная общеобразовательная программа

«Название.....»
(.... часов)

Уровень программы – базовый / углубленный

Направленность программы – социально-гуманитарная

Автор (ы):
Фамилия И.О., должность
Фамилия И.О., должность

Абакан, **20____**

Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка дополнительной общеобразовательной программы включает описание актуальности программы, цели и задач, планируемых результатов обучения, сроки реализации (продолжительность образовательного процесса), указание на категорию обучающихся (целевая аудитория), режим занятий, трудоемкость программы.

1.1. Актуальность программы

Актуальность дополнительной общеобразовательной программы состоит в том, чтобы отвечать приоритетным направлениям современного образования, потребностям обучающихся и их родителей, социальному заказу общества. Включает описание педагогической целесообразности программы, отличительных особенностей, направленность, уровень обучения. Направленность дополнительной общеобразовательной программы определяется в соответствии с нормативными документами. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы базовым и продвинутом (углубленном) уровнях.

Цель:

Цель отражает основную направленность дополнительной общеобразовательной программы на удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; развитие творческих способностей; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; приобретение/совершенствование/освоение обучающимися знаний и навыков в определенной сфере деятельности (в соответствии с направленностью, уровнем и содержанием программы).

Задачи:

Задачи дополнительной общеобразовательной программы (обучающие, развивающие) должны соответствовать цели, содержанию, и быть четко сформулированными, указывать направленность усилий педагога на получение заданного результата.

Обучающие: _____

Развивающие: _____

Воспитательные: _____

Планируемые результаты обучения (формулируются с учетом цели и содержания программы, должны соответствовать уровню и направленности программы):

В результате обучающиеся будут

знать: _____

уметь: _____

владеть: _____

Категория обучающихся: указывается возраст обучающихся, осваивающих данную дополнительную общеобразовательную программу

Форма обучения: очная, очно-заочная (менее 50% аудиторных занятий), заочная (менее 20% аудиторных занятий)

Режим занятий: (указывается количество занятий в неделю, количество часов на одно занятие), например: 3 часа в неделю

Трудоемкость программы: (указывается количественная характеристика учебной нагрузки учащегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом программы, включая организованную самостоятельную работу)

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план программы содержит: наименование разделов (модулей), тем;

количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с распределением часов на теоретические и практические занятия (если есть такое разделение), а также формы контроля.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Формы контроля
		Всего ауд. часов (ак.час)	Теоретические занятия	Практические занятия	
1	Раздел 1	14	2	12	
1.1	Тема 1				
1.2	Тема 2				
1.3					
	Раздел 2				
2.1	Тема 1				
2.2	Тема 2				
	Итого				

2.2. Учебная программа

Содержание программы отражается через краткое описание тем программы с указанием теоретических и практических видов занятий, объема часов, в соответствии с учебным планом. Содержание реализуемой дополнительной общеобразовательной программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, объем в часах	Содержание
Раздел 1		
Тема 1.1. Тема как в	Творческая	Краткое содержание

учебном плане	мастерская,	
	4 часа	
	Самостоятельная работа, 4	Краткое содержание
Тема 1.2		
.....		
Раздел 2.		
Тема 2.1		
Тема 2.2		
.....		
Раздел 3.		

Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе дается описание форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии). Формы аттестации и оценочные материалы должны соответствовать планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация по дополнительной общеобразовательной программе не является обязательной. В случае если автор программы предполагает проведение итоговой аттестации, необходимо указать ее как форму контроля в учебном плане.

В приложениях к дополнительной общеобразовательной программе целесообразно разместить примеры занятий, в которых раскрываются методы организации учебного процесса, примеры наиболее удачных – эталонных работ обучающихся и т.п. Содержание и количество приложений не регламентируются.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В разделе приводятся сведения об условиях проведения теоретических, практических и (или) лабораторных (при наличии) занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Отражается учебно-методическое и информационное обеспечение программы: перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения (минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, нормативно-правовые акты, Интернет-ресурсы). При этом не менее 50% источников из списка основной литературы должно быть издано не более 5-ти лет назад).

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

4.1. Литература

Основная:

Дополнительная: _____

Интернет-ресурсы: _____

4.2. Материально-технические условия реализации программы