

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБПОУ РХ ТКХиС
от 07.09.2023 №132/од

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

ИНСТРУКЦИЯ
по разработке, размещению и проведению уроков в
системе дистанционного обучения
<https://doteh.tehnikum19.ru>
ГБПОУ РХ ТКХиС

г. Абакан, 2023 г.

Оглавление

Введение	3
Организация обратной связи	4
Определение формата взаимодействия с обучающимися	5
Алгоритм разработки занятия в ДФ	8
Алгоритм разработки онлайн-занятия	9
Подготовка учебных материалов.....	10
Требования к внешнему виду расположения материалов на Сайте.....	12
Требования к структуре, именованию и настройкам материалов дисциплины.....	14
для проведения занятий в ДФ.	14
Список используемой литературы	16
<i>Приложение 1</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 2</i>	<i>21</i>
<i>Приложение 3</i>	<i>23</i>
<i>Приложение 4</i>	<i>26</i>
<i>Приложение 5</i>	<i>27</i>

Введение

1. Инструкции разработаны с целью организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий согласно Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса», утвержденного приказом № 261/од 18.12.2020 г.

2. Сайт дистанционного обучения ГБПОУ РХ «Техникума коммунального хозяйства и сервиса» (далее- Техникум), предназначен для размещения образовательных материалов (далее - Материалы), в качестве реализации процесса обучения. Данный документ определяет регламент размещения материалов на сайт дистанционного обучения по адресу doteh.tehnikum19.ru (далее - Сайт). Сайт создан в системе управления обучением Moodle (далее- Система).

3. Результаты обучения по материалам на Сайте должны быть соотнесены с результатами и компетенциями, описанными в ФГОС СПО и ФГОС СОО.

Подготовка и размещение материалов на Сайте

1. Подбор содержания занятия в дистанционном формате (далее -ДФ) педагог осуществляет согласно предполагаемым результатам. Материалы на Сайт могут размещаться с использованием всех ресурсов Системы. Автор курса выбирает ресурс в зависимости от поставленных целей и задач.

2. Под образовательным контентом или материалом для занятия в ДФ понимается различный учебный материал, который педагог предполагает использовать во время занятия. Это может быть: изучение теоретического материала, демонстрация действий, примеры решения задач, иллюстрационный материал для объяснения и т.д. При этом вне зависимости от используемого трансляционного оборудования и способа передачи информации, обучающие должны:

- а) видеть качественный контент (если контент видео или трансляция). Трансляционное оборудование имеет ограничения и особенности, которые необходимо учитывать для выполнения этого требования.
- б) Слышать качественный контент (если контент аудио материал).
- в) Читать качественный контент (если контент текстового формата). Необходимо «хорошая читаемость» печатного контента удаленными участниками, с учетом возможности искажения при передаче информации на разные устройства. Это требование не зависит от способа подключения и организации показа учебного контента и исключает показ печатных материалов перед камерой.

3. Применяемые методы, средства обучения и образовательные технологии, в рамках ДФ, должны допускать одновременное присутствие неограниченного количества обучающихся. Выданный материал должен быть понятен

и доступен для выполнения обучающимися без прямого участия в работе авторов курса. Также, должны обеспечивать возможность получения оценки достигнутых результатов обучения в ДФ.

4. Тематика материалов для размещения на Сайте, должна соответствовать рабочей программе по дисциплине.

5. Для каждого образовательного контента, размещенного на Сайте, должны быть определены:

- а) описание предполагаемой деятельности обучающихся;
- б) алгоритм выполнения учебных действий;
- в) сроки для выполнения задания;
- г) критерии и процедура оценивания.

Возможно объединение всех перечисленных пунктов в рабочем листе по теме.

6. Педагог в праве разместить на Сайте материалы полного курса дисциплины и представить курс на рассмотрение методического совета техникума (согласно Приложение 3).

Организация обратной связи

Обратная связь, диалог, общение с удаленными обучающимися является неотъемлемой частью обучения вне зависимости от используемого трансляционного оборудования. Так с учетом возможности трансляционного оборудования организовать диалог возможно:

1. «Живое» общение в режиме реального времени. При использовании вебинарной площадки дополнительно к «живому» общению следует использовать чат.

2. «Отложенное» общение путем размещения материалов урока, домашних заданий, тестов и др. необходимых материалов в доступном и известном для студентов и родителей месте с обратной связью (форум, чат, сообщения в системе, скайп, электронная почта).

Особенностью дистанционного обучения в режиме реального времени является увеличение времени между вопросом и ответом в процессе организации диалога. Поэтому при подготовке к уроку должна быть предусмотрена временная зона для общения с удаленными обучающимися, чтобы студенты имели возможность задать вопрос, педагог - видеть (слышать) все заданные вопросы и ответить на них.

Рекомендуется вопросы / задания, требующие ответа, дублировать на экране. А также для самопроверки подготовить вывод на экран правильных ответов.

Родители студентов, как и в традиционном обучении, должны иметь информацию о месте и порядке контактирования с педагогом в случае возникновения вопросов и проблем, а также с целью контроля за результатами обучения. Местом контакта может быть страница сайта педагога, электронная почта, скайп и т.д.

Определение формата взаимодействия с обучающимися

Различают следующие форматы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

Видеоурок. Видеоурок позволяет за короткие сроки передать максимальный объем информации. Обучающийся может просмотреть видеоурок в любое время (офлайн режим). Для создания видеоурока используются следующие технические устройства:

- видеокамера (веб-камера);
- звукозаписывающее оборудование (микрофон);
- компьютер и программное обеспечение для монтажа видеозаписи.

При отсутствии указанного оборудования можно использовать ноутбук, планшет, смартфон.

При разработке видеоурока необходимо следовать следующим правилам:

- разделять и сокращать используемый материал (убирать лишнюю информацию);
- концентрироваться на самых сложных вопросах (данный момент должен носить консультативный характер);
- предоставлять обучающемуся визуальный контакт (некоторую простую информацию, которую цифровые технологии могут передать легче, чем преподаватель).

Вебинар. Вебинар (интерактивный формат) позволяет отладить систему обратной связи (система опросов, чатов и форумов). Чтобы сохранить интерактивность данного формата обучения, необходимо постоянно призывать обучающихся к общению, чаще задавать вопросы и запускать голосование.

Веб-квест. Веб-квест (webquest) в педагогике - проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы Интернета. Обучающиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах Интернет или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание преподавателя либо под влиянием личной мотивации.

Чат-занятия – это учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат-занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы-проблемы. Стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается обучающимся с комментариями преподавателя.

Индивидуальная консультация отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности обучающихся. Может проводиться индивидуально, в том числе и по электронной почте.

Асинхронная телеконференция. Выступления участников публикуются в Интернет в виде развернутых заранее отредактированных текстов по мере поступления в течение длительного времени.

Синхронная телеконференция. Проводится с использованием электронной почты. Характерна структурой и регламентом. Предварительно моделируется, преподаватель делает заготовки и продумывает возможные реакции на них обучающихся. Синхронные семинары могут проводиться с помощью телевизионных видеоконференций и компьютерных форумов.

В педагогическом аспекте использование семинаров в режиме видеоконференции не отличается от традиционного, так как участники процесса видят друг друга на экранах компьютерных мониторов или на экранах телевизора.

Урок с использованием видеоконференцсвязи. Такой тип урока не отличается от традиционного. Урок проходит в реальном режиме времени.

Разноформатный контент. Разноформатный контент (текстовый материал, презентации, инфографика), который может использоваться в учебных целях.

При использовании данного контента нужно учитывать следующие условия:

- указанный материал должен быть интересным;
 - ограничен коротким периодом освоения (не более 5-10 минут);
 - материал должен быть доступен в любое время;
- включать в себя увлекательные события, примеры, кейсы, тренажёры. Изучая данный контент, обучающийся может выполнять определенные задания преподавателя (отвечать на опросники и комментировать их). Для мотивирования обучающегося к изучению данного материала, необходимо чаще задавать вопросы, акцентировать внимание обучающихся на интересных событиях и примерах, постоянно стимулировать обучающегося к комментариям. Для обратной связи преподавателю необходимо отвечать на комментарии обучающегося, обобщать результаты опроса.

На онлайн-уроке преподаватель объясняет материалы, отвечает на вопросы обучающихся и задает вопросы им.

Требования к занятиям в ДФ

1. Внешний порядок занятия. Самым простым и самым элементарным является представление алгоритма действий с возможным указанием временных рамок для изучения материала, выполнения задания и оценивания выполненных действий.

2. Внутренний порядок занятия (его структура). К внутреннему порядку занятия относится целесообразное распределение занятия на этапы, т.е. занятие делится на четкие временные отрезки.

3. Проблемный подход к обучению, в котором обучающиеся должны совершить по существу те же мыслительные операции, которые характерны и для процесса научного познания:

- понимание проблемной ситуации и осмысление проблемы;
- установление частных вопросов или проблем, поиск предпосылок для решения, выдвижения гипотез, предположений, возможных путей решения или самих решений;
- решение проблемы, оценка решения.

4. Соответствие занятия дидактическим принципам: наглядность и точность при выработке представлений и понятий, опора на изученный материал, соответствие упражнений и контрольных заданий данному занятию и т.д.

5. Требования к обучаемым, непосредственным участникам дистанционного занятия: иметь навыки пользователя компьютера (уметь набирать текст и создавать рисунки, сохранять их во внешней памяти компьютера, архивировать и разархивировать файлы, уметь пользоваться электронной почтой, программой – просмотрщиком веб-страниц, технологиями гостевой книги и беседы (chat)).

6. Активность обучающихся. Как ее достичь? В течение всего занятия необходимо поддерживать у обучающихся интерес к занятию, создавать мотивы активизации их деятельности. Рекомендуются планировать деятельность обучающихся с использованием Таксономии Блума.

7. Характер занятия должен носить частично-поисковые, эвристические методы с проблемным изложением материала, а также исследовательские методы, позволяющими обучающимся самостоятельно решать новые для них познавательные задачи, находить новые решения уже известных задач, доказательств теорем и т.д.

8. Технические и общие параметры контента.

Технологии, применяемые при создании контента, не должны препятствовать работе с курсом на мобильных платформах.

В случае использования интерактивного контента, запуск которого возможен только на определенной платформе, должен быть предусмотрен альтернативный вариант достижения и оценки результатов обучения. Если альтернатива невозможна, требования к платформе должны быть указаны в описании курса.

9. Требования к лицензионной чистоте. Использование объектов авторского

права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- 1) в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- 2) с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- 3) в объеме, не превышающем 5% от общего объема курса.

Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

10. Требования к используемым внешним ресурсам. При изучении курса в качестве дополнительных могут использоваться внешние ресурсы. В случае использования внешнего ресурса (в том числе в домене техникума) в качестве основного материала должны быть выполнены следующие условия:

- 1) доступ обучающихся к ресурсам осуществляется в течение всего периода освоения курса (если не были заранее указаны сроки выполнения);
- 2) обеспечена доступность ресурсов 24/7;
- 3) при работе с ресурсом пользователь не видит сторонней информации, не связанной с достижением запланированных результатов обучения (в том числе, рекламы).

11. При не соблюдении требований размещения материалов, занятие не может быть проведено в ДФ.

12. Материалы для проведения занятий в ДФ должны быть размещены на Сайте не позднее чем за сутки до занятия с целью обеспечения проверки на соответствие указанным требованиям.

Алгоритм разработки занятия в ДФ

1. Определение темы занятия
2. Определение типа занятия (изучение нового материала; закрепление (первичное, вторичное) знаний и способов действий; комплексное применение знаний и способов действий; систематизация, обобщение; контроль; коррекция (ликвидация пробелов в знаниях, умениях, способах действий).
3. Цели занятия (относительно студента, педагога, их совместной деятельности).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы занятия.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления обучающимся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

7. Подготовка глоссария по тематике занятия в ДФ.

8. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет).

9. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов обучающихся.

10. Подготовка рабочего листа урока или серии уроков, подробного сценария занятия в ДФ.

11. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности студента подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

12. Тестирование урока, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

13. Опытная эксплуатация урока.

14. Модернизация урока по результатам опытной эксплуатации.

15. Проведение урока.

16. Анализ урока. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны обучающегося, так и дистанционного педагога.

Алгоритм разработки онлайн-занятия

1. Определить тему занятия для проведения онлайн. Выделить основные учебные элементы (контент).

2. Определить тип урока (изучение нового материала; закрепление (первичное, вторичное) знаний и способов действий; комплексное применение знаний и способов действий; систематизация, обобщение; контроль; коррекция (ликвидация пробелов в знаниях, умениях, способах действий)).

3. Выбрать наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели занятия онлайн. Выбор модели занятия осуществляется с учетом уровня ИКТ-компетентности обучающихся. (Для этого рекомендуется провести анкетирование обучающихся).

4. Определить форму проведения онлайн-занятия (вебинар, видеоурок, веб-квест, семинар, конференция и т.д.).

5. Выбрать способ доставки учебного материала и информационные обучающие материалы.

6. Выбрать форму структуризации учебных элементов, формы их предъявления обучающимися (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).

7. Подготовить глоссарий по тематике онлайн-занятия.

8. Разработать контрольные задания для каждого учебного элемента онлайн-занятия. Определить систему оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов обучающихся.

9. Подобрать список литературы и гиперссылок на ресурсы Интернет (аннотированный перечень лучших сайтов по данной тематике, сайты электронных библиотек) подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет.

10. Определить время и длительность работы за компьютером, исходя из возрастной категории обучающихся.

11. Подготовить методические рекомендации и рабочий лист онлайн-занятия.

12. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающихся подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

13. Провести тестирование онлайн-занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

14. Проведение онлайн-занятия.

15. Анализ урока. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны обучающихся, так и со стороны педагога.

Подготовка учебных материалов.

Особенности учебных материалов, обеспечивающих дистанционное обучение

При проведении занятий в ДФ эффективность разработанных учебных материалов становится решающим фактором успешности реализации образовательной программы в дистанционной форме. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, др.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи, с указанием даты занятия;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность обучающихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы - от обучающегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний.

Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям. Комплекс, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видеоматериалов может успешно заменить учебник.

На странице преподавателя, в курсе дисциплины материалы размещаются в порядке и по сценарию, описанному в Приложении 1.

Требования и рекомендации к использованию, имеющихся ресурсов Сайта описаны в Приложении 2.

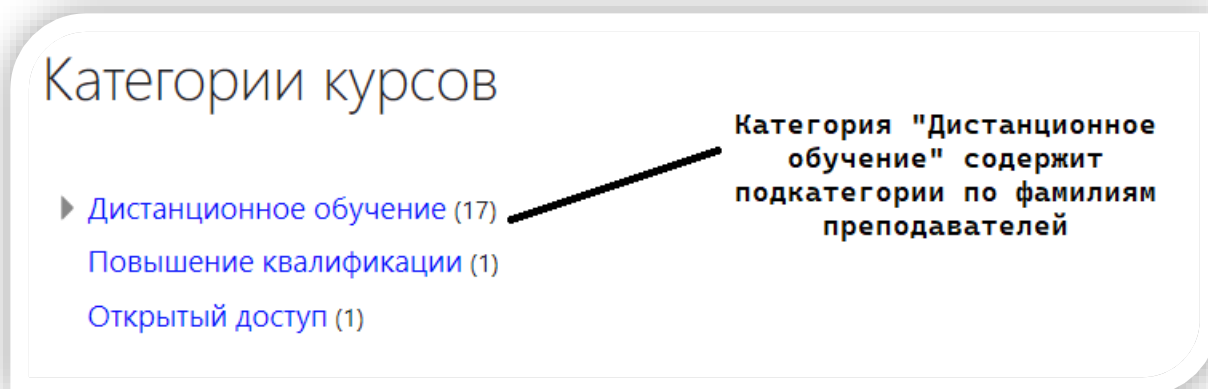
Описание требований и рекомендаций для публикации на Сайте полного курса по дисциплине представлено в Приложении 3.

Акт проверки организованного пространства в системе дистанционного обучения в Приложении 4.

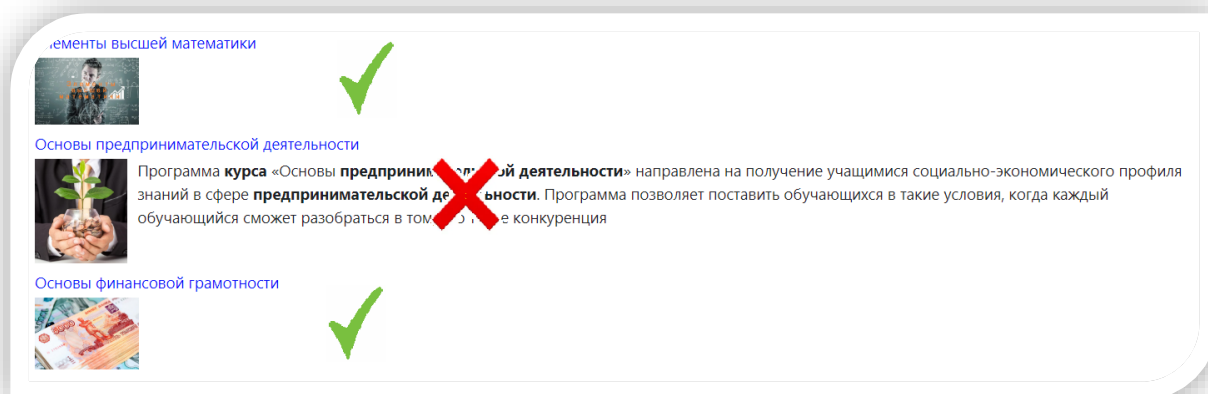
Акт проверки размещенных материалов на соответствие требованиям данного документа в Приложении 5.

Требования к внешнему виду расположения материалов на Сайте.

1. Полное название дисциплин (ы) должно находиться внутри подкатегории преподавателя.



2. Описание дисциплины может быть добавлено при создании курса преподавателем, но не отображается на странице списка дисциплин.

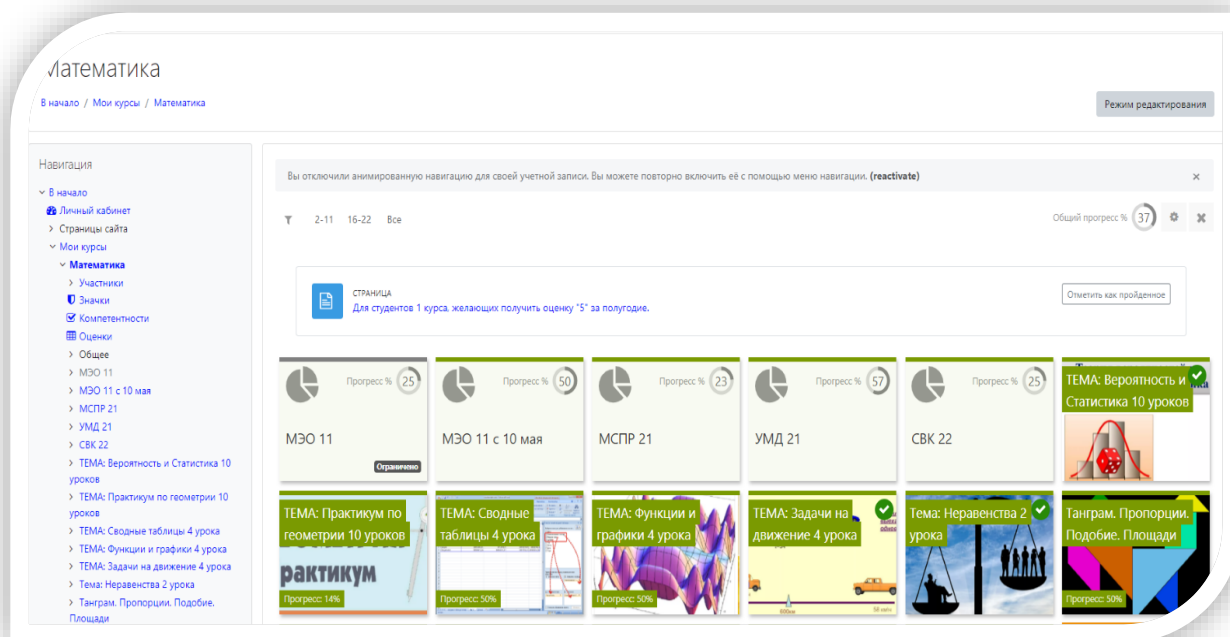


3. Формат страницы дисциплины (курса) настроен в виде плиток. Для плиток есть возможность добавления изображения, что позволит визуализировать и сделать удобным вход путь входа на дисциплину. Формат настройки подразумевает определенное количество плиток:

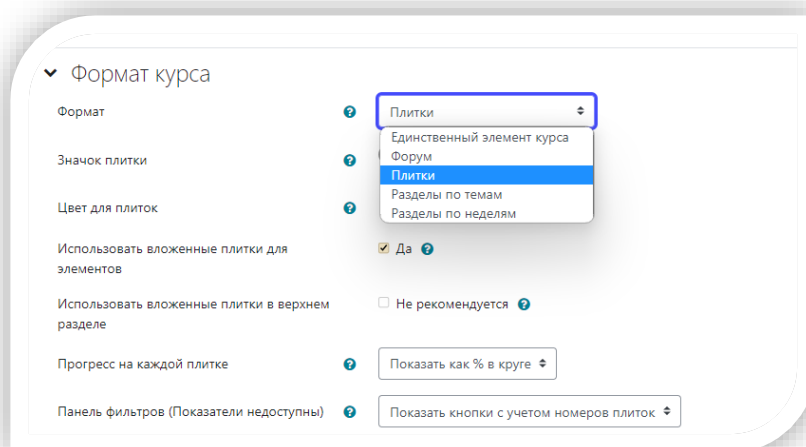
1. Плитки с названием групп, которые обучаются на этом курсе;
2. Плитки с названием разделов (крупных тем) по дисциплине.
3. Плитка с названием «Промежуточная аттестация».

То есть, общее количество плиток: Плитки с названием групп, которые обучаются на этом курсе + Плитки с названием разделов (крупных тем) по дисциплине + Плитка для промежуточной и иной аттестации. Количество плиток преподаватель обдумывает заранее. Информация о количестве и названии плиток должна содержаться в пояснительной записке рабочей программы дисциплины.

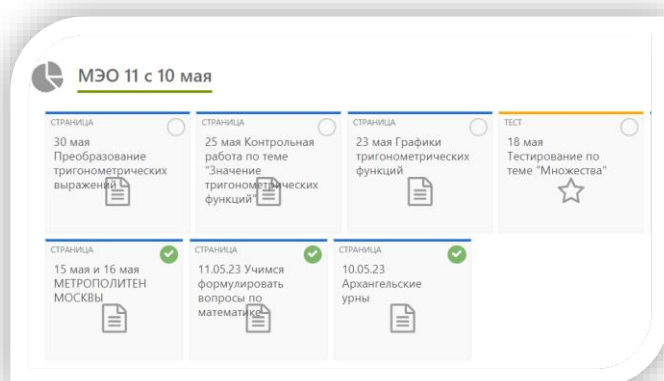
Образец:



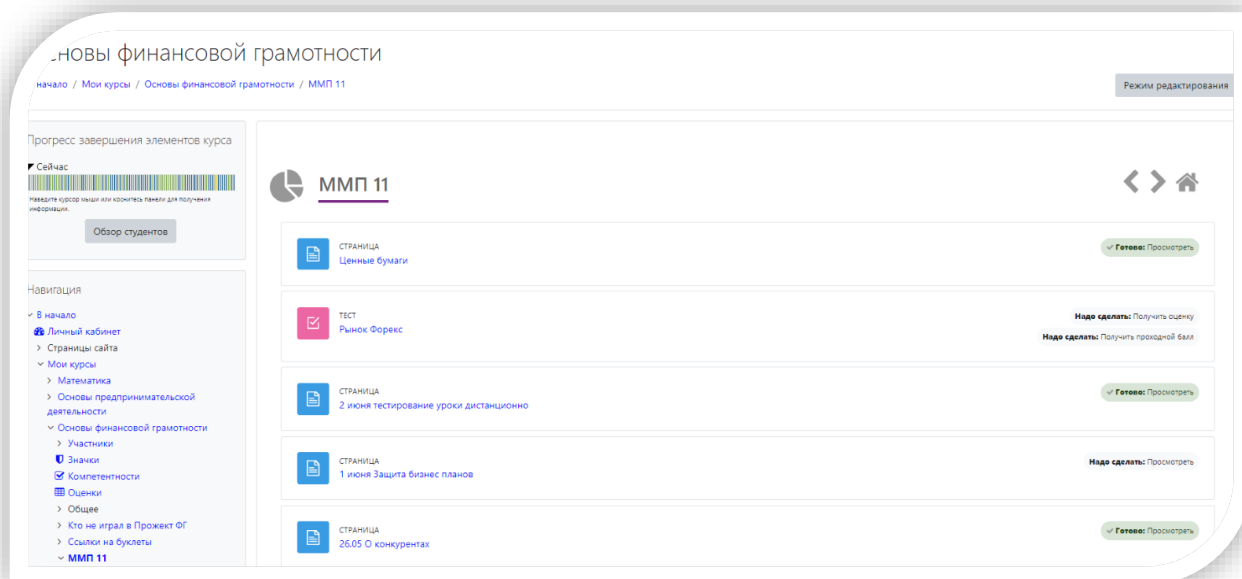
4. Настройка формата Плитки устанавливается в настройках курса при создании. При выборе настройки «Использовать вложенные плитки для элементов», при входе в плитку темы и занятия с датами тоже будут отображаться плитками. Место нахождения настройки «Плитка» и выбор сопутствующих возможностей представлено на картинке:



Вид выбранной настройки «Использовать вложенные плитки для элементов»:

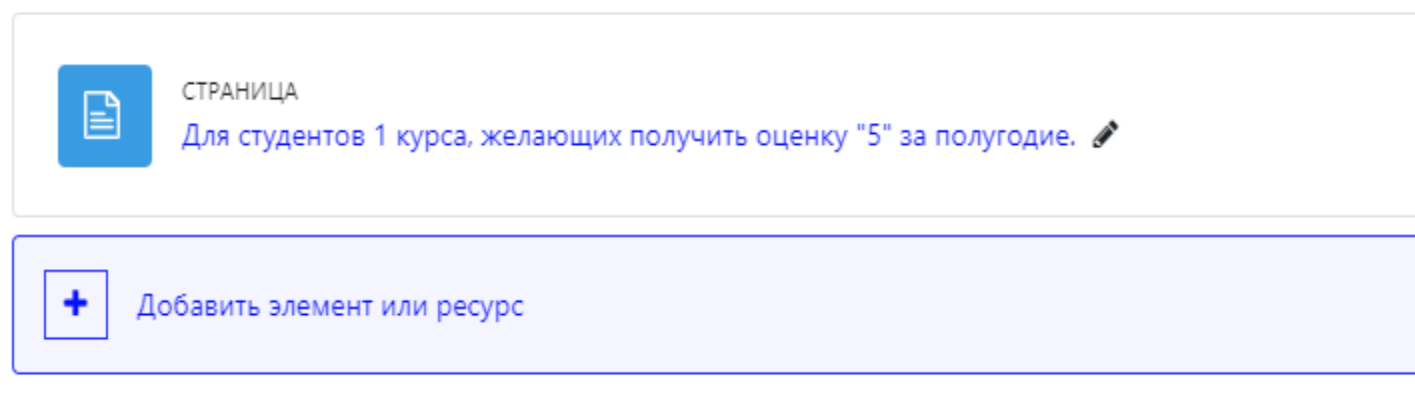
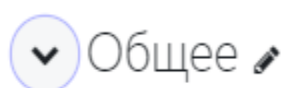


5. Каждая плитка с названием группы должна содержать дату занятия. Разновидность ресурса преподаватель определяет самостоятельно. Даты расположены в порядке убывания, то есть при входе в плитку группы последний урок отображен сверху.



Требования к структуре, именованию и настройкам материалов дисциплины для проведения занятий в ДФ.

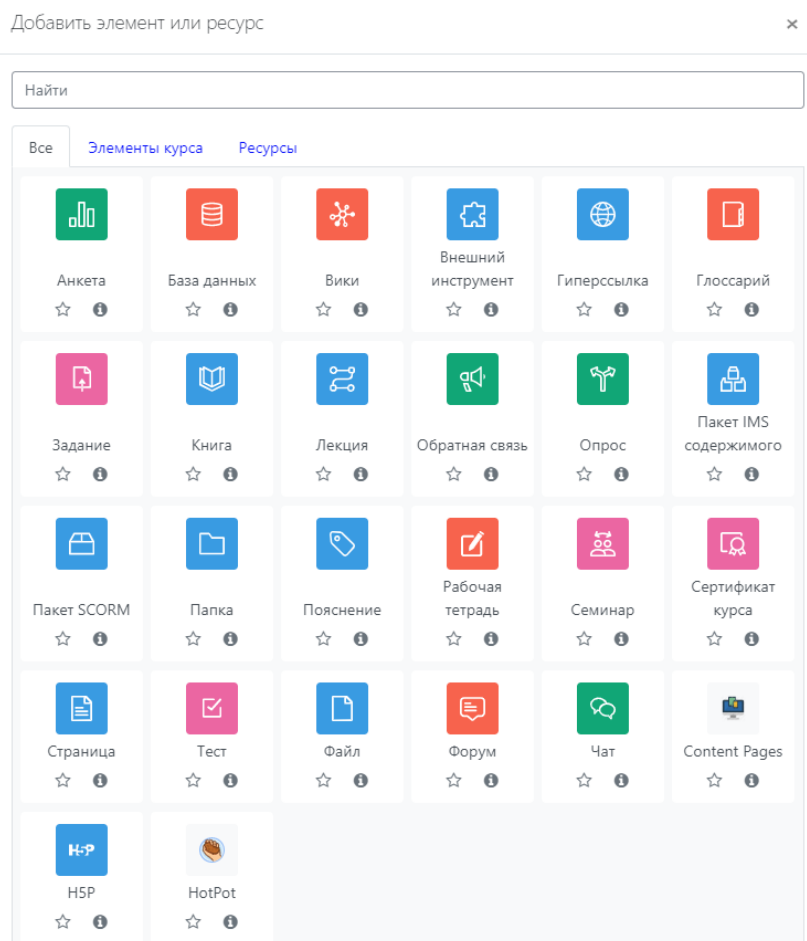
Ресурсы. В режиме редактирования на странице дисциплины (курса) система предлагает добавить элемент или ресурс и плитку. Такой набор добавления есть в каждой плитке (разделе), что позволяет не перетаскивать ресурсы вручную, а создать ресурс в нужном месте. На картинке (ниже) представлен набор добавления при настройке формата курса «Плитки».



Добавить плитки

Ресурсы и элементы в плитке «Общее» или «Тема» преподаватель выбирает согласно поставленным целям и задачам занятия. Содержание материалов и вид ресурса должны быть подобраны согласно требованиям описанным в этом документе.

Набор ресурсов и элементов представлен на картинке ниже:



Ресурс в плитке «Группа». Ресурсы в плитке «Группа» добавляется только Страница. Содержание ресурса Страница соответствует требованиям пункта 5 раздела «Подготовка и размещение материалов на Сайте» данного документа.

Именованье ресурсов. Ресурсы, которые находятся в теме (разделе) группы должны соответствовать последовательности «Дата_ Название темы». Такой способ именования обеспечит быстрый доступ к занятию, проводимому в ДФ. Количество ресурсов на одно занятие (на одну дату) определяется автором курса самостоятельно.

Настройка плиток и элементов. Каждый ресурс и каждая плитка может быть настроена отдельно. Есть удобная возможность ограничения доступа по разным параметрам:

1. Возможность ограничить доступ для входа на один ресурс даже по фамилии. Например, если студент не допущен к аттестации, то он может не иметь доступа к материалам аттестации.
2. Возможность ограничить порядок выполнения ресурсов, ограничив доступ при выполнении условий.

Ограничение доступа

Ограничения доступа

Студент
должен
соответствовать нижеследующему условию

Выполнение элемента
Причина тестирования
элемент должен быть

Добавить ограничение...

3. Можно ограничить доступ для каждой группы вход только на свою плитку.

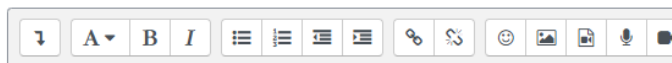
▼ Основные

Название секции

☒ Пользовательское

ММП 11

Описание



Значок для отображения только на этой плитке



Pick a new icon or background photo

▼ Ограничение доступа

Ограничения доступа

Студент соответствовать нижеследующему условию



Группа

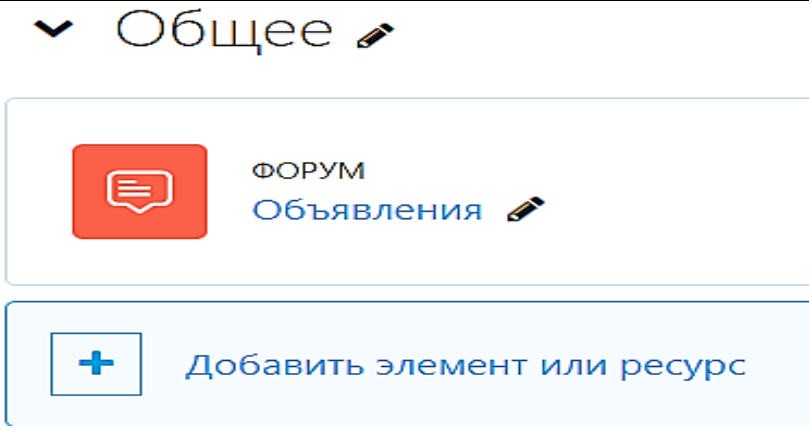
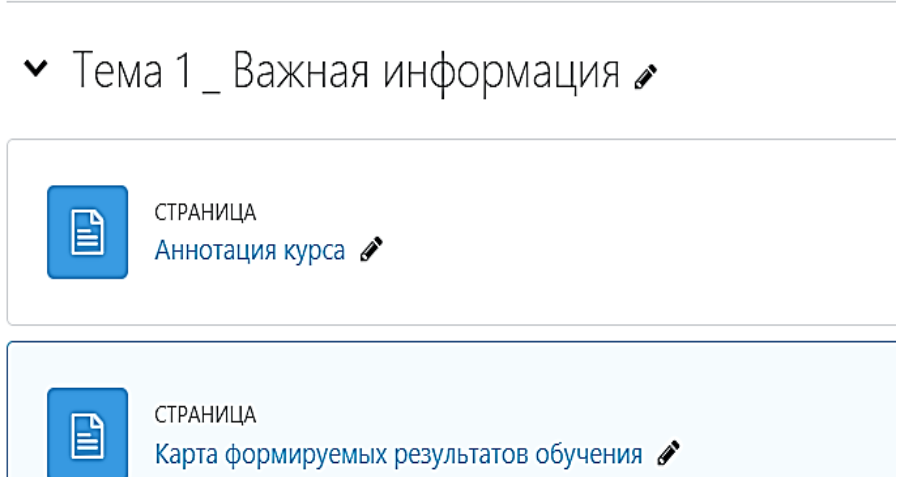


Добавить ограничение...



Список используемой литературы

1. <https://elearning.hse.ru/> онлайн-образование в НИУ ВШЭ. Требования и рекомендации по самостоятельной разработке и созданию онлайн-курсов
<https://elearning.hse.ru/mirror/pubs/share/374612938.pdf>
2. Национальная платформа открытого образования (НПОО, Openedu.ru. Требования и рекомендации по разработке онлайн-курсов, публикуемых на национальной платформе открытого образования, 2020, https://cdn.openedu.ru/f1367c/npoed_rules_1.1.pdf.

Сценарий публикации контента на сайте

	Вид на сайте ДО	Элементы или ресурсы раздела (темы)
1.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Название курса 2. Количество часов, предусмотренных на обучение курса 3. Автор курса 4. Контакты для обратной связи (возможные варианты на выбор: телефон, ярлыки мессенджеров, эл. почта и т.д.)
	Все элементы ТЕМЫ 1 выкладываются в ресурсе СТРАНИЦА	
2.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотация курса (можно промовидео) 2. Карта формируемых результатов обучения 3. Перечень литературы (возможны ссылки на электронные варианты) 4. Правила формирования оценки 5. Описание системы оценивания (включая сроки проверки работ) 6. Описание показателей и критериев оценивания, шкал и процедур оценивания

	Количество разделов (тем) соответствует количеству групп, обучающихся по этой дисциплине. Количество элементов раздела (темы) соответствует количеству уроков (пар) в конкретной группе. Раздел настроен с ограничением для входа (вход разрешен конкретной группе)			
3.	<div>▼ ТЕМА 2-n_ГРУППЫ ✎</div> <div><div><div>+</div></div>Добавить элемент или ресурс</div>	Элемент, ресурса	Название ресурса	Содержание
		СТРА-НИЦА	Дата уроков_Тема	1. алгоритм выполнения работ на уроках; 2. рабочий лист (возможно ссылка на хранилище);
		СТРА-НИЦА	Дата уроков_Тема	
			
	Элементы раздела могут содержать разнообразные ресурсы (красные ссылок на учебник). Количество ресурсов неограниченно (на усмотрение преподавателя). Раздел содержит необходимые материалы для освоения материала			
4.	<div>▼ ТЕМА n+1_НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ ✎</div> <div><div><div>+</div></div>Добавить элемент или ресурс</div>	Элемент, ресурса	Название ресурса	Содержание (на усмотрение преподавателя)
		СТРА-НИЦА	Тема	теоретический материал для конспектирования (обязательно сопутствующая схема или таблица для создания конспекта), с указанием источника.
		ТЕСТ	Тема	Инструкция по требованиям
		Рабочая тетрадь		
			

5.	<p>▼ Промежуточная аттестация</p> <p>Дифференцированный зачет </p>	<p>Содержание ресурсов, подобранных преподавателем, для прохождения промежуточной аттестации должны быть подготовлены соответственно рабочей программе.</p> <p>Инструкция для испытания должна содержать подробное описание всех этапов аттестации и системой оценивания.</p> <p>Итоговое испытание должно содержать проверку знаний по теоретическому материалу и обязательное испытание, соответствующее практическим работам, предусмотренным по дисциплинам. Тестирование по проверке знаний теоретического материала должно быть ограничено по времени и срокам. Успешное прохождение проверки теоретического материала, дает возможность открыть ресурс с описанием практической работы. Практическая работа выполняется в мастерской или в кабинете (если это возможно).</p>
6.	<p>▼ Промежуточная аттестация</p> <p>Экзамен </p>	<p>Ресурсы должны соответствовать временному промежутку, выделенному для экзамена.</p> <p>Содержание ресурсов, подобранных преподавателем, для прохождения промежуточной аттестации должны быть подготовлены соответственно рабочей программе.</p> <p>Инструкция для испытания должна содержать подробное описание всех этапов аттестации и системой оценивания.</p> <p>Итоговое испытание должно содержать проверку знаний по теоретическому материалу и обязательное испытание, соответствующее практическим работам, предусмотренным по дисциплинам. Тестирование по проверке знаний теоретического материала должно быть ограничено по времени и срокам. Успешное прохождение проверки теоретического материала, дает возможность от-</p>

		крыть ресурс с описанием практической работы. Практическая работа выполняется в мастерской или в учебном кабинете (если оборудование и инструменты можно расположить в учебном кабинете).
	Итоговый вид курса на сайте дистанционного обучения по дисциплине в режиме редактирования	
	<div> <div>Общий вид</div> <div> <div> <div>Общее</div> <div>Тема 1_ Важная информация</div> <div>ТЕМА 2-n_ГРУППЫ</div> <div>ТЕМА n+1_НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ</div> <div>Промежуточная аттестация по дисциплине</div> </div> <div>Образец</div> </div> </div>	<div> <div>Общий вид</div> <div> <div>Общее</div> <div> <div>ССА 22</div> <div>МЭО 32</div> <div>МЭО 31</div> <div>ТЕМА: Кривые второго порядка 4 урока</div> <div>ТЕМА: Вероятность и статистика</div> </div> </div> </div>

Тест

Требования

1. Тест содержит подробную инструкцию (цель, количество заданий, количество попыток, описание ограничений, система оценивания, информация о следующей попытке, в случае неудовлетворительной оценки).
2. Тестирование может быть настроено с ограничением даты, времени (зависит от цели использования ресурса).
3. Вопросы теста созданы разных видов (множественный выбор, короткий ответ и т.д.)
4. Вопросы теста созданы, как случайные из категорий вопросов.
5. Оценка теста должна принадлежать определенной категории оценивания (категории создаются преподавателем самостоятельно).

Теоретический материал

Требования

Теоретический материал, предполагаемый для самостоятельного изучения должен содержать контент, требующий изучения не более 15 минут. Теоретический материал может быть представлен в любых ресурсах, доступных в системе дистанционного обучения. Если теоретический материал содержится в учебном пособии, указанном в описании курса, то преподаватель указывает автора, название пособия и страницы (или тему) для изучения. Любой теоретический материал для конспектирования должен сопровождаться графическим средством для заполнения в процессе изучения материала.

Презентация

Требования

Презентация должна быть доступна обучающимся через ссылку на внешнее хранилище и удовлетворять требованиям:

1. Необходимо распределить контент так, чтобы одной лекции соответствовала одна презентация.
2. Первый слайд презентации должен содержать в себе название лекции (с логотипом сайта дистанционного обучения техникума), второй слайд – только название фрагмента (части). Каждый последующий отдельно взятый фрагмент лекции внутри единой презентации должен начинаться со слайда, содержащим в себе только название самого фрагмента. Рекомендуемое количество слайдов – не менее 20
3. Для презентаций необходимо создавать слайды таким образом, чтобы материалы занимали всё пространство слайда. Рекомендуем воспользоваться стандартными шаблонами дизайна презентации Power Point — “Экран 16:9”. Размер шрифта для заголовка должен быть 32 пт жирный, для текстовых блоков 24 пт. Ссылки на иллюстрации и прочие заимствованные материалы можно указывать серым цветом размером шрифта 11 пт. Шрифт, который рекомендуем использовать – Myriad Pro.

Промежуточная аттестация

Требования

Для заданий, используемых в качестве наполнения ресурса для проведения промежуточной аттестации по курсу, с целью защиты от недобросовестного выполнения и формирования базы данных ответов должно выполняться одно из следующих условий:

а. задача должна быть параметризованной, т.е. каждому обучающемуся предлагаются уникальные условия и требуется ввод уникального ответа (вероятность появления одинаковых заданий среди любых 100 студентов не должна превышать 1%, т.е. количество вариантов должно быть не менее 100);

б. задача должна предполагать открытый и уникальный ответ от каждого обучающегося (или группы совместно работающих обучающихся), при этом при проверке ответов должны приниматься меры по выявлению полностью совпадающих ответов;

с. перечень задач/подзадач для обучающегося должен формироваться путем случайной выборки из банка задач/подзадач, при этом количество задач/подзадач в банке должно быть достаточным, чтобы перечень вопросов при двух случайных выборках с вероятностью не менее 90% отличался не менее чем на 50%.

Рекомендуемое количество заданий тестового типа для итогового экзамена в случае его проведения в форме тестирования — до 30 заданий с временем прохождения до 1 часа. Рекомендуется создавать от 2 до 3 вариантов итогового теста для возможности пересдачи.

Рекомендации

Оценка результатов обучения может выполняться с использованием внешних оценочных средств, относящихся к фонду оценочных средств (ФОС), разработанных с участием методистов техникума.

В курсе может быть предусмотрена взаимная проверка работ или совместная работа обучающихся.

Обучающиеся могут участвовать в процессе формирования нового контента курса.

Для повышения мотивации обучающихся к регулярной работе и активному взаимодействию могут применяться игровые механики.

Для повышения валидности оценки результатов обучения, в том числе для снижения риска запоминания студентами заданий, рекомендуется использовать промежутки между попытками (например, вторая попытка сдачи теста по итогам темы - не ранее, чем через 24 часа; вторая попытка сдачи итогового теста - не ранее, чем через 7 дней).

ОПИСАНИЕ ОНЛАЙН-КУРСА

Требования

Курс содержит следующие элементы описания:

- I. Название курса
- II. Авторы курса
- III. Главная иллюстрация курса
- IV. Аннотация курса
- V. Промовидео (по желанию преподавателя)
- VI. Карта формируемых результатов обучения
- VII. Информация о выдаваемых сертификатах, правила формирования оценки, описание системы оценивания (включая сроки проверки работ), спецификация системы оценивания, отражающая связь заданий с содержанием курса, включая описание показателей и критериев оценивания, шкал и процедур оценивания.

II Авторы курса

Требования

Для каждого автора необходимо указать:

- 1. фамилию, имя, отчество;
- 2. должность;
- 3. контакты для обратной связи и консультаций.

Рекомендация

На каждого автора должна быть подготовлена фотография с соотношением сторон 1:1 (минимальные размеры 600х600, изображение человека должно занимать на фотографии более 60% общей площади, фон должен быть одноцветный, светлый).

IV Аннотации курса

Требования

В аннотации должно быть отражено основное содержание курса (до 1000 символов)

Рекомендации

Аннотация может иметь следующую структуру:

- 1. О курсе
 - 1.1. Чему посвящен курс?
 - 1.2. Какова цель курса?
 - 1.3. Какие инновационные технологии обучения используются в курсе?
 - 1.4. Какие результаты обучения будут достигнуты обучающимися после прохождения курса?
 - 1.5. Результаты обучения должны быть сформулированы в компетентностном формате в количестве 2-3.
 - 1.6. Мотивационная фраза.

2. Формат курса

2.2. Что входит в состав курса (видеолекции, опросы и т.д.)?

2.3. На сколько часов рассчитан курс?

3. Структура курса

3.2. Упорядоченный список тем (разделов) курса, можно с кратким описанием (максимум 2 предложения).

4. Информационные ресурсы

4.2. При необходимости, список дополнительных источников информации (книги, метод. пособия и т.д.) и ссылки на них.

5. Дополнительный инструментарий

5.2. Список аппаратного и программного обеспечения и условия его получения.

6. Часто задаваемые вопросы

6.2. Список часто задаваемых вопросов. Например, необходимо ли специальное программное обеспечение.

7. Перечень онлайн-программ, в которых используется онлайн-курс.

V Промовидео

Требования

Промовидео должно иметь длительность до 3 минут.

Рекомендации

Промовидео может содержать:

1. демонстрацию материалов, отражающих наиболее интересные и красочные моменты курса;
2. перечень полученных навыков по итогам прохождения всего курса;
3. текст от авторов курса (краткий, лаконичный, оригинальный).

VI Карта формируемых результатов обучения

Требования

Карта формируемых результатов обучения должна иметь следующую структуру (символом * помечены поля, которые носят рекомендательный характер):

Пререквизиты	<i>Должны быть перечислены основные, наиболее важные, знания, умения и навыки, которыми должен обладать обучающийся для успешного освоения курса, без которых приступить к освоению дисциплины невозможно.</i>
---------------------	--

Формируемые результаты обучения

<u>Ин-декс</u>	<u>Формулировка</u>	<u>Уровень*</u>
РО-1	Общая формулировка результата обучения.	Одно из следующих значений: начальный (знакомство с предметной областью), базовый (ЗУН и личностные качества для решения типовых задач из предметной области), углубленный (ЗУН и личност-)
...		

Составляющие результатов обучения*

<u>Ин-декс</u>	<u>Формулировка</u>
РО-1	
...	

Связь результатов обучения курса с компетенциями образовательного стандарта

<u>Ин-декс</u>	<u>Формулировка компетенции</u>	<u>Уровень*</u>	<u>РО</u>
	<i>Здесь надо указать название образовательного стандарта</i>		
ПК-1	<u>Способность...</u>	Базовый	РО-1

Акт проверки организованного пространства в системе дистанционного обучения

Дисциплина _____

Преподаватель ФИО _____

№ п/п	Проверяемый элемент	Отметка о наличии (+/-)	Примечание
1	Полное название дисциплин (ы) внутри подкатегории преподавателя		
2	Описание дисциплины не отображается		
3	Формат страницы дисциплины настроен в виде плиток		
4	Плитки с названием групп		
5	Плитки с названием разделов (крупных тем) по дисциплине		
6	Плитка с названием «Промежуточная аттестация»		

Дата проверки

Эксперт

Акт проверки материалов для проведения уроков в ДФ

Дисциплина _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Проверяемый элемент	Отметка о наличии (+/-)	Примечание
1	Ресурс Страница «Дата урока_ Тема урока»		
2	Алгоритм выполнения заданий к занятию		
3	Сроки для выполнения задания		
4	Критерии и процедура оценивания		
5	Доступность материалов к занятию, прописанных в алгоритме		

Дата проверки

Эксперт