

Согласовано:
На студенческом совете
Протокол № 5 от 16.12.2020

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол №6 от 17.12.2020

Положение о порядке

зачёта результатов освоения обучающимися в учебных предметах, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачёта обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – техникум) результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Настоящее Положение разработано на основании норм следующих правовых актов:
 - статья 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Министерства просвещения от 30.07.2020 года 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
3. Под зачётом в настоящем Положении понимается занесение в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) результатов обучения - соответствующих оценок, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Зачёты ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практик, дополнительных образовательных программ могут производиться следующим обучающимся техникума:

- принятым для обучения на 1 курс, имеющим высшее и (или) среднее профессиональное образование, полученное на предшествующих этапах профессионального образования или обучавшимся по программам профессионального образования;
- обучающимся или изъявившим желание обучаться по индивидуальному учебному плану;
- вышедшим из академического отпуска (в случае разницы в учебных планах);
- восстановленным на обучение после отчисления из техникума в случае разницы в учебных планах;
- переведенным для продолжения обучения из других образовательных организаций среднего профессионального образования;
- переведенным внутри техникума с одной образовательной программы на другую, а так же при изменении формы обучения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

5. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

6. Прием заявлений для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях производится в течение всего учебного года.

Заявление о зачёте подаётся обучающимся или его родителями (законных представителей) в письменном виде, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. В случае, если документ об образовании был получен за рубежом (в образовательных организациях иностранных государств), обучающимся должно быть представлено свидетельство об эквивалентности этого документа об образовании российскому документу государственного образца и его официальный перевод на русский язык, заверенный надлежащим образом.

8. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее

частью).

9. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

11. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях создаётся аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек из числа преподавателей и работников техникума, в том числе секретарь. Состав комиссии утверждается директором техникума на учебный год. К работе комиссии могут индивидуально привлекаться преподаватели и мастера – специалисты по дисциплинам и практикам. Аттестационная комиссия для рассмотрения вопросов о зачете собирается не позднее пяти рабочих дней после поступления заявления о зачете от обучающегося или его родителя (законного представителя).

13. Зачету подлежат дисциплины учебного плана при совпадении смыслового наименования дисциплины, а также, если объем часов дисциплины составляет не менее чем 90%.

14. Решение аттестационной комиссии о зачете оформляется протоколом, выписка из которого («Лист ознакомления», приложение 1) доводится до сведения обучающегося под роспись. Решение аттестационной комиссии включается в состав личного дела обучающегося.

15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

17. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

18. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

19. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (до момента окончания сроков изучения зачтенных дисциплин по учебному плану техникума), в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

20. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачёте.

21. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

22. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

Приложение 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
к протоколу от «__»__ 20__ г. № __
заседания аттестационной комиссии
ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

Я, _____
(ф.и.о. обучающегося)

- ознакомлен с протоколом заседания аттестационной комиссии ГБПОУ РХ
«Техникум коммунального хозяйства и сервиса» № __ от «__»__ 20__ г. о
зачете результатов освоения учебных дисциплин в период обучения
специальности / профессии _____
(наименование специальности / профессии)

В _____
(наименование образовательной организации, обучение с.. по.)

- согласен с зачётом оценок по дисциплинам, предусмотренным учебным планом по
специальности / профессии _____
на основании рассмотрения _____
(наименование документа с перечнем дисциплин, оценок, форм промежуточной аттестации)

Наименование специальности/профессии с результатами освоенных дисциплин			Наименование специальности/профессии для зачета результатов освоенных дисциплин		
Дисциплина, форма промежуточной аттестации	К-во часов по учебному плану	оценка	Дисциплина, форма промежуточной аттестации	К-во часов по учебному плану	решение аттестационной комиссии

--	--	--	--	--	--

Ознакомлен(а):

« » 20 г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)